



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Адрес: РД. г. Махачкала ул. Аскерханова 13 «А» /; Тел: 8-(988)-784-51-56;  
Сайт: [www.gpk-college.ru](http://www.gpk-college.ru) /; E-mail: [gpk-college@mail.ru](mailto:gpk-college@mail.ru)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ПОЧУ ГПК  
А.С. Аскеров

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРАВИЛА  
внутреннего распорядка обучающихся**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Уставом профессионального образовательного учреждения «Гуманитарно-педагогический колледж», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом профессионального образовательного учреждения «Гуманитарно-педагогический колледж», (далее - Колледж), определяющим основные нормы поведения лиц, обучающихся в Колледже, в том числе учебный распорядок.

1.3. Ответственным за разработку настоящего Положения является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Разрешение на введение в действие настоящего Положения осуществляет директор колледжа.

1.5. К лицам, обучающимся в Колледже относятся: студенты (лицо, зачисленное приказом директора для освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) и слушатели (лицо, зачисленное приказом директора для обучения на подготовительных курсах или для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы);

1.6. Настоящие Правила распространяются на всех лиц, обучающихся в Колледже. В части поддержания установленных в Колледже порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены действие настоящих Правил распространяется также на абитуриентов и посетителей Колледжа.

1.7. Настоящие правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок для работников Колледжа, который регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка (далее Правила внутреннего трудового распорядка) профессионального образовательного учреждения «Гуманитарно-педагогический колледж».

1.8. Под «Колледжем» понимаются все структурные подразделения образовательной организации, включая Администрацию.

1.9. Под «Администрацией Колледжа» настоящими Правилами понимается администрация Колледжа, администрация всех входящих в структуру Колледжа подразделений (в пределах предоставленных полномочий).

1.10. Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в зданиях Колледжа, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Колледжу, а также – при нахождении обучающихся (обучающегося) лиц вне территории Колледжа – при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых Колледжем.

1.11. Учебный процесс в Колледже осуществляется шесть дней в неделю (с понедельника по субботу) в соответствии с учебными планами и расписанием занятий.

1.12. Настоящие Правила утверждаются, изменяются, отменяются приказом Директора Колледжа в порядке, установленном Уставом Колледжа.

1.13. Администрация Колледжа обязана ознакомить с настоящими Правилами всех лиц, обучающихся в Колледже. Правила вывешиваются в Колледже в доступном для



ознакомления месте. Лица, обучающиеся и зачисляемые в Колледж, должны быть ознакомлены с Правилами под роспись.

1.14. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются Администрацией Колледжа в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством - совместно или по согласованию с профсоюзными органами (организациями), представительными органами обучающихся, органами студенческого самоуправления.

## **2. Основные обязанности лиц, обучающихся в Колледже**

2.1. Лица, обучающиеся в Колледже, обязаны:

2.1.1. Выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, утвержденного индивидуального плана, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин.

2.1.2. В ходе учебного процесса и самостоятельной подготовки систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности.

2.1.3. Проходить промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с учебными планами, программами и Уставом Колледжа. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят аттестацию по индивидуальному графику, утверждаемому директором Колледжа.

2.1.4. При неявке на обязательные для посещения учебные занятия и мероприятия ставить в известность об этом администрацию Колледжа и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки), объясняющие и подтверждающие причины отсутствия. При отсутствии таких документов представлять по требованию Администрации письменные объяснения о причинах неявки на учебные занятия и мероприятия.

2.1.5. Незамедлительно выполнять приказы и распоряжения представителей Администрации.

2.1.6. Выполнять требования нормативных актов в сфере образования, Устава, настоящих Правил, других локальных и нормативных актов Колледжа, регулирующих учебный процесс, его организацию и проведение.

2.1.7. Выполнять требования и распоряжения Администрации по технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, правила противопожарной безопасности.

2.1.8. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Колледжа, эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества. В случае причинения Колледжу материального ущерба обучающийся привлекается к материальной и дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, локальными нормативными актами Колледжа.

2.1.9. Быть вежливым, выдержанным, дисциплинированным, соблюдать чистоту и порядок на территории и в помещениях Колледжа.

2.1.10. Соблюдать установленный в Колледже порядок хранения материальных ценностей и документов.



2.1.11. Соблюдать установленный в Колледже пропускной режим, в том числе – не передавать свой студенческий билет другим лицам и не пользоваться студенческим билетом, выданным другому лицу.

### **3. Нормы поведения для лиц, обучающихся в Колледже. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка**

3.1. На территории (в помещениях) Колледжа запрещается нарушать установленные нормы и правила поведения, в том числе:

3.1.1. Громко разговаривать, во время занятий ходить по коридорам учебных корпусов, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся.

3.1.2. Выносить без разрешения Администрации из помещений имущество Колледжа оборудование.

3.1.3. Расклеивать объявления.

3.1.4. Находиться в верхней одежде в помещениях Колледжа, оставлять одежду и личные вещи вне раздевалок и мест, предназначенных для их хранения.

3.1.5. Входить и выходить из аудиторий, где проводятся занятия, после начала занятий, вставать со своих учебных мест, ходить во время занятий без разрешения лиц преподавательского состава, проводящих занятия.

3.1.6. Использовать имущество Колледжа в личных целях.

3.1.7. Приносить товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами.

3.1.8. Принимать пищу в учебных помещениях, мусорить.

3.1.9. Использование смартфонов во время теоретических и практических занятий.

3.2. При нахождении в Колледже обучающийся должен иметь опрятный внешний вид. Не допускается пребывание в помещениях и на территории Колледжа (за исключением занятий по физической подготовке) в шортах, спортивной одежде, пляжной обуви. Не рекомендуется ношение экстравагантной одежды и причёсок.

3.3. В целях обеспечения надлежащего правопорядка на территории Колледжа, профилактики правонарушений, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые нормы морали, нравственности, этические нормы (далее - аморальные или безнравственные поступки, или действия) должностные лица Администрации и педагогические работники наделяются следующими правами:

3.3.1. Входить беспрепятственно в аудитории, лаборатории, другие учебные и технические помещения Колледжа для пресечения нарушений общественного порядка, норм морали и нравственности, с целью выявления и установления личности нарушителей.

3.3.2. Требовать от нарушителей общественного порядка, правил и норм противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, общепринятых норм морали и нравственности, а также от лиц, допускающих нарушение или способствующих нарушениям положений Устава и настоящих Правил, немедленного прекращения противоправных или аморальных действий. В обязательном порядке в тот же день сообщать информацию о фактах нарушения соответствующим должностным лицам Администрации.

3.3.3. При пресечении правонарушений, в том числе аморальных действий, устанавливать личность нарушителей и с этой целью должностные лица Администрации, педагогические работники вправе требовать от обучающихся и иных находящихся на



территории Колледжа лиц предъявления паспорта, студенческого билета или других документов, удостоверяющих личность.

3.4. За нарушение норм и правил поведения в Колледже, за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей обучающихся, предусмотренных Уставом Колледжа и настоящими Правилами, к обучающемуся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание,
- выговор,
- строгий выговор,
- отчисление из Колледжа.

3.5. За добросовестное и безупречное выполнение своих обязанностей обучающийся может поощряться Администрацией Колледжа.

3.6. Правом поощрения или применения дисциплинарных взысканий к обучающимся обладает директор Колледжа.

3.7. Существенным нарушением норм и правил поведения в Колледже признается нарушение, допущенное обучающимся, за которое к нарушителю может как применяться, так и не применяться дисциплинарное взыскание по усмотрению Администрации, с учётом личности нарушителя, его успеваемости, предшествующего нарушению поведения, характера самого нарушения, причин и условий, способствовавших нарушению, с учётом других обстоятельств, заслуживающих внимания, по мнению Администрации.

3.8. Грубым нарушением норм и правил поведения в Колледже признается нарушение, допущенное обучающимся и за которое к нарушителю обязательно должно быть применено дисциплинарное взыскание.

3.9. К грубым нарушениям норм и правил поведения в Колледже, в частности, относятся:

3.9.1. Оскорбления (словами, жестами, действиями) работников Колледжа или обучающихся, в особенности - совершённые на почве межнациональных и межрелигиозных отношений.

3.9.2. Привлечение к участию в конфликтах, возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений, других лиц.

3.9.3. Появление на территории Колледжа в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения.

3.9.4. Употребление на территории Колледжа спиртных напитков (в том числе - пива и других слабоалкогольных напитков), наркотических и токсических средств.

3.9.5. Внесение на территорию Колледжа наркотических средств, спиртных напитков (в том числе - пива и других слабоалкогольных напитков), материалов порнографического характера, оружия и боеприпасов (в том числе - их муляжей, макетов и отдельных частей), взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, предметов, запрещённых к свободному обращению на территории Российской Федерации.

3.9.6. Организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате чего был нарушен нормальный учебный процесс, сорваны (полностью или частично) учебные занятия или обязательные мероприятия, нормальная деятельность Колледжа в целом или её структурных подразделений. Участие в таких действиях и акциях.



3.9.7. Умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества Колледжа.

3.9.8. Подделка записей в документах, в том числе в зачётной книжке или студенческом билете.

3.9.9. Систематическое существенное нарушение норм и правил поведения в Колледже.

3.10. К существенным нарушениям норм и правил поведения в колледже, в частности, относятся:

3.10.1. Игнорирование (неисполнение) законных требований представителей Администрации, педагогических работников, в том числе - отказ или уклонение обучающегося от выполнения требований представителей Администрации, педагогического работника о представлении документа, удостоверяющего личность, студенческого билета, а равно - сообщение о себе ложных сведений, либо – отказ сообщить достоверные сведения о себе (фамилию, имя, номер учебной группы).

3.10.2. Использование обучающимся на лекциях, семинарах и на других занятиях технических средств, в том числе в игровых целях.

3.10.3. Опоздание на занятия и обязательные мероприятия, проводимые в Колледже.

3.10.4. Курение на территории Колледжа.

3.10.5. Игра в карты и другие азартные игры.

3.10.6. Отказ обучающегося от дачи устного и письменного объяснения по требованию представителя Администрации или педагогического работника.

3.10.7. Употребление в разговоре ненормативной лексики.

3.10.8. Неисполнение обучающимся распоряжений, указаний Администрации.

3.10.9. Внесение старостой группы в журнал не соответствующих действительности сведений о посещаемости студентами учебных занятий.

3.11. Отчисление студентов из Колледжа производится приказом Директора по основаниям, предусмотренным Уставом Колледжа.

3.12. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся в Колледже после выполнения Администрацией обязанностей, связанных с получением от нарушителя объяснения в письменной форме. Неполучение объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе обучающегося или дать такое объяснение, или о невозможности запросить (получить) такое объяснение.

3.13. Не допускается применение дисциплинарного взыскания в виде отчисления обучающегося из Колледжа во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.14. При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершённого проступка, обстоятельства, при которых он совершён, предшествующая учёба (работа) и поведение обучающегося, включая поведение, направленное на поддержание высокого статуса и имиджа Колледжа.

3.15. Решение о применении дисциплинарного взыскания принимается в течение месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни нарушителя, пребывания его в отпуске и (или) нахождения его на каникулах.

3.16. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.



3.17. Приказ о наложении дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения объявляется лицу, привлечённому к ответственности, под роспись в течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством. Приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности по решению должностного лица, применившего дисциплинарное взыскание, может быть вывешен на всеобщее обозрение на доске объявлений в Колледжа, либо - передан для ознакомления под роспись.

3.18. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

3.19. Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года Администрацией Колледжа по собственной инициативе, по ходатайству студенческого коллектива, если ранее привлечённый к дисциплинарной ответственности (имеющий дисциплинарное взыскание) не совершил нового дисциплинарного проступка, и проявил себя как добросовестный обучающийся.

3.20. В случае неоднократного нарушения правил поведения в Колледже Администрация вправе до привлечения нарушителя к дисциплинарной ответственности передать материалы дисциплинарного производства в Педагогический совет для получения рекомендаций по применению дисциплинарного взыскания.

3.21. Порядок и условия пользования обучающимся услугами библиотеки Колледжа и ответственность за их нарушения определяются Правилами пользования библиотекой Колледжа.

#### **4. Учебный распорядок**

4.1. Учебный процесс в Колледже регулируется Положением об организации учебного процесса.

4.2. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности. Администрация Колледжа вправе принять решение об изменении времени начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

4.3. Учебные занятия в Колледже проводятся в виде лекций, семинаров, консультаций, практических и лабораторных занятий, письменных работ (контрольных, курсовых, выпускных, квалификационных работ и рефератов), практики (учебной, производственной и преддипломной) и иных форм занятий.

4.4. Расписание занятий утверждается Директором Колледжа и вывешивается в установленном месте не позднее, чем за 7 дней до начала периода обучения.

4.5. Для обучающихся по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения устанавливаются два раза в год каникулы.

4.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Как правило, одно занятие объединяет 2 академических часа. Перерывы между занятиями должны составлять не менее 10 минут. В течение учебного дня должен устанавливаться перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут.

4.7. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается Директором Колледжа.



4.8. Перед началом учебного занятия или обязательного мероприятия обучающийся обязан отключить имеющиеся у него мобильные средства связи и не пользоваться ими в течение всего времени занятия или мероприятия.

4.9. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

4.10. Для проведения учебных занятий группы могут делиться на подгруппы.

4.11. В каждой группе приказом Директора Колледжа назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

4.12. Староста группы доводит до сведения студентов указания и распоряжения Администрации Колледжа, ведёт персональный учёт посещения студентами всех видов учебных занятий и обязательных мероприятий, наблюдает за сохранностью учебного оборудования, инвентаря, помещений, мебели, извещает обучающихся группы об изменениях, вносимых в расписание занятий, выполняет другие обязанности, установленные настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Колледжа. Указания и распоряжения старосты группы - строго обязательны для всех студентов группы.

4.13. В каждой группе ведётся журнал установленной формы, который хранится в Учебной части и ежедневно перед началом занятий выдаётся старосте группы, который отмечает в нём присутствующих и отсутствующих на занятиях студентов группы.

## **5. Обеспечение пропускного порядка в Колледже**

5.1. Порядок допуска работников, обучающихся и иных лиц, а также автотранспортных средств в здания и на территорию Колледжа, а также порядок перемещения имущества на территории Колледжа или за пределы территории Колледжа определяется Положением об организации пропускного режима в Колледже.

5.2. Для прохода в Колледж студенты предъявляют сотрудникам охраны студенческие билеты. Иные лица проходят на территорию по документам, удостоверяющим личность посетителя. Приглашенные участники мероприятий, проводимых в Колледже, проходят по спискам, подготовленным организаторами мероприятий и утвержденными заместителем директора.

5.3. Администрация Колледжа обязана обеспечить охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях и зданиях.

5.4. В выходные и нерабочие праздничные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях Колледжа, включая бытовые корпуса и помещения, Администрацией Колледжа может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства работников. Проведение занятий и работ, запланированных в подразделениях в нерабочее время, осуществляется в соответствии с решением Директора Колледжа.

5.5. Ключи от помещений находятся у дежурного работника Отдела охраны и выдаются по списку, предоставляемому руководителями соответствующих структурных подразделений и согласованному с Директором Колледжа.